

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data :06.02.2025

Pag. 1 di 7

La Politica per la Qualità, la Gestione degli eventi sostenibili e la sicurezza delle Informazioni

Indice

1	Considerazioni generali.....	2
2	La Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle Informazioni.	2
2.1	Le strategie di base	3
2.2	Il ruolo della Direzione	4
2.3	Strategie e piani di miglioramento	4
2.4	Responsabilità ed autorità della Direzione in materia di Qualità, Gestione degli Eventi Sostenibili e Sicurezza delle informazioni	6

COPIA N°

Consegnata a :

Società/Area :

Data:

8	06.02.2025	Adeguamento ISO 27001:2022			
7	25.02.2022	Applicazione SGSI SE			
6	08.02.2022	Applicazione SGSE			
5	11.09.2017	Adeguamento 9001:2015			
4	21.10.2015	V Emissione			
3	21.10.2014	IV Emissione			
2	21. 10. 2013	III Emissione			
1	21. 06. 2011	II° Emissione			
0	21. 06. 2010	I° Emissione			
N°	Data	Descrizione	DIR	DIR	DIR
		REVISIONE	Emesso	Verificato	Approvato

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data : 06.02.2025

Pag. 2 di 7

1 Considerazioni generali

Questo documento contiene le linee guida della Politica per la Qualità, la gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni che indirizza le strategie di gestione e di sviluppo di tutta l'organizzazione della **SUMMEET S.r.l.** .

La Direzione, all'interno del campo di applicazione definito del proprio SGQSESI, ha stabilito, attua e mantiene una politica:

- a) appropriata alle finalità, alla natura, alla dimensione e all'entità dei rischi e al contesto dell'organizzazione e supportante i suoi indirizzi strategici;
- b) costituente il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la qualità, la gestione degli eventi sostenibili, la sicurezza delle informazioni e l'ambiente;
- c) comprendente l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione;
- d) comprendente l'impegno al rispetto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni sottoscritte con particolare riferimento alla protezione dei dati;
- e) comprendente l'impegno per il miglioramento continuo del SGQSESI.

La politica per la qualità, la gestione degli eventi sostenibili e la sicurezza delle informazioni:

- a) è resa disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- b) è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;
- c) è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato;
- d) è periodicamente riesaminata per assicurare che si mantenga pertinente e appropriata all'organizzazione.

2 La Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle Informazioni

La soddisfazione delle aspettative dei Clienti e delle parti interessate (azionisti, dipendenti e, più in generale, tutti gli attori che, nell'organizzazione, intervengono nei processi aziendali), è il principio che guida la definizione degli obiettivi che l'organizzazione intende raggiungere e la modalità di utilizzo delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

All'interno di quest'ottica, Summeet si impegna a valutare i propri impatti in termini ambientali, economici e sociali e a perseguire un miglioramento continuo sia proprio che delle prestazioni di ogni evento. Questo avviene identificando e gestendo tutti gli aspetti rilevanti di sviluppo sostenibile in relazione agli eventi organizzati.

Inoltre, la Sicurezza delle informazioni è di estrema importanza per Summeet in quanto l'informazione rappresenta un elemento fondamentale per l'erogazione dei servizi e

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data : 06.02.2025

Pag. 3 di 7

rappresenta un aspetto imprescindibile che ne garantisce la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità attraverso un oculato controllo dei sistemi informativi ed in generale delle procedure di gestione del ciclo di vita delle informazioni.

L'approccio della organizzazione al Sistema di gestione è un approccio di tipo globale: essa intende produrre caratteristiche intrinseche della sua struttura tali da ottenere la soddisfazione dei requisiti richiesti dagli attori sopradetti.

Tale approccio coinvolge tutta l'organizzazione, ne è la sua "spina dorsale" e il suo "modus operandi" nel raggiungimento del massimo risultato economico. In questa ottica essa si vede come un sistema in continua evoluzione di cui il Sistema di Gestione per la Qualità, per gli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni ne identifica le direttrici.

La Politica di **SUMMEET S.r.l.** ha come valori fondanti l'onesta, l'affidabilità, l'impegno, l'inclusività, l'integrità, la gestione e la trasparenza.

Perché i processi di erogazione dei suoi servizi siano sempre conformi alle esigenze dei Clienti ed a tutti gli altri requisiti determinati dagli attori del processo, l'organizzazione utilizza un adeguato sistema di misura delle loro caratteristiche di Qualità, di Sostenibilità dell'evento e di Sicurezza delle informazioni. Sulla base di tali dati l'organizzazione determina la propria evoluzione nella direzione individuata dal principio del miglioramento continuo.

L'organizzazione determina e promuove i processi di comunicazione interna che permettono a ciascuno di conoscere, comprendere e condividere i principi e le pratiche della "soddisfazione dei requisiti" e di "soddisfazione del Cliente" in tutti processi in cui essi sono attori.

L'organizzazione realizza il miglioramento continuo della efficacia del suo Sistema di Gestione per la Qualità, per gli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni attraverso il processo che sviluppa progressivamente ed adegua continuamente la Politica e gli obiettivi per la Qualità, per la gestione degli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni.

L'impegno di ciascun componente della organizzazione è indirizzato al miglioramento continuo dei nostri servizi e prodotti attraverso il controllo continuo ed il miglioramento del processo.

2.1 Le strategie di base

L'applicazione della Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni viene ottenuta nella organizzazione attraverso l'applicazione delle seguenti strategie di base:

Orientamento al Cliente che si sviluppa nell'ascolto, nella comprensione e nella soddisfazione delle aspettative del Cliente sia esso esterno o interno alla organizzazione compresa la corretta gestione dei dati del cliente e gli aspetti di sostenibilità da lui segnalati;

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data : 06.02.2025

Pag. 4 di 7

Miglioramento passo dopo passo che si sviluppa nella ottimizzazione dei servizi/prodotti e dei processi, anche in ambito di sostenibilità, basata sull'innovazione e lo sviluppo tecnologico;

Gestione per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e Sistemica che si sviluppa nel controllo e nella misura di tutte le attività connesse alla produzione di servizi, anche in ambito di sostenibilità, e di sicurezza delle informazioni;

Partecipazione personale che si sviluppa nel coinvolgimento attivo di ogni dipendente nell'imparare continuamente da se stessi e dagli altri in tutti i processi ed in tutte le loro fasi;

Pianificare per prevenire che si sviluppa in un processo decisionale basato sulla misura di dati concreti, l'analisi dei rischi e opportunità e sulle Azioni Correttive da intraprendere.

2.2 Il ruolo della Direzione

La Direzione della organizzazione approva e comunica la Politica per la Qualità, per la Gestione degli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle Informazioni e ne pianifica le linee di miglioramento a breve e lungo termine attraverso il piano di miglioramento annuale (aggiornamento della Politica e degli obiettivi).

Il principio a cui si ispira la Direzione nella applicazione della Politica è la definizione dei ruoli, delle relazioni, delle interfacce e delle responsabilità, e la loro visibilità verso tutti gli attori del processo.

Per questo la Direzione promuove e si aspetta la partecipazione di ognuno al processo "senza fine" di raggiungimento della eccellenza.

In questo modo la Direzione assicura

- l'attenzione nella comprensione e nella soddisfazione delle aspettative del cliente;
- la limitazione della raccolta e l'impiego delle informazioni personali al minimo indispensabile per l'erogazione del servizio;
- una gestione sempre più sostenibile degli eventi erogati con coinvolgimenti massimo degli stakeholder di riferimento;
- la generazione di un ritorno di investimento competitivo per gli azionisti;
- un ambiente orientato alle opportunità di sviluppo professionale e attento al coinvolgimento di tutti i dipendenti nel processo di miglioramento continuo.

2.3 Strategie e piani di miglioramento

Le strategie che l'organizzazione adotta per il miglioramento continuo sono fondate sul presente piano aziendale e sul suo aggiornamento annuale.

Tale aggiornamento viene definito considerando sia le strategie di base ed i valori descritti nei paragrafi precedenti, sia i dati provenienti dai sistemi di misura interni ed esterni che permettono la valutazione dello stato dei processi. Esso determina gli obiettivi misurabili individuati con l'analisi dei dati raccolti e gestiti dal Sistema di Gestione per la Qualità, per

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data : 06.02.2025

Pag. 5 di 7

la Gestione degli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni (SGQSESI) attraverso le operazioni definite nella documentazione aziendale.

I piani di miglioramento si basano sui dati forniti dagli indicatori integrati (oggetto/Qualità/Gestione Sostenibile degli Eventi/Sicurezza delle Informazioni) delle prestazioni verso il Cliente e costituiscono la implementazione delle strategie definite. Tali piani permettono alla organizzazione di avere la visibilità dello stato di avanzamento dello stesso processo di miglioramento.

L'organizzazione pone particolare attenzione alla promozione delle seguenti strategie operative:

- la creazione della consapevolezza verso il peso che l'attività di ognuno ha sul Sistema di gestione integrato e sui servizi offerti al Cliente e sulle aspettative delle parti interessate;
- limitare la raccolta e l'impiego delle informazioni personali al minimo indispensabile per l'erogazione del servizio;
- consentire l'accesso alle informazioni personali trattate esclusivamente a dipendenti/incaricati autorizzati, che abbiano ricevuto un'adeguata formazione per la corretta gestione delle informazioni stesse. I dipendenti che dovessero violare questo impegno alla riservatezza saranno sottoposti a provvedimenti disciplinari.
- esercitare un controllo costante sulla riservatezza delle informazioni trattate per mantenere il corretto riserbo sui dati, sui documenti e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'attività ed a rispettare rigorosamente il divieto di divulgare a terzi delle informazioni.
- mantenere, anche per i propri dipendenti e collaboratori, il massimo riserbo sui dati e/o sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel periodo di gestione delle informazioni.
- chiedere alle organizzazioni fornitrici di cui dovesse avvalersi per fornire servizi di supporto, di aderire agli standard di tutela della Sicurezza delle informazioni e consentire di vigilare sulla loro osservanza.
- garantire la disponibilità delle informazioni implementando un'adeguata politica di *Disaster Recovery* e *Business Continuity*;
- identificare e coinvolgere tutti coloro che potrebbero influenzare o essere influenzati dalle decisioni ed azioni di Summeet;
- impegnarsi per aiutare gli stakeholder a comprendere le motivazioni e le implicazioni delle proprie decisioni ed azioni;
- evitare che nessun gruppo o persona siano svantaggiati o non informati;
- tenere in considerazione i diritti e gli interessi di tutti i soggetti coinvolti;
- evitare in alcun modo possibile concussione, abusi, oppressioni, corruzioni o complicità;
- prendere decisioni imparziali conformi ai diritti, agli obblighi legali e ai regolamenti pertinenti;
- tenere conto di considerazioni etiche nel processo decisionale;
- evitare in alcun modo possibile concussione, abusi, oppressioni, corruzioni o complicità;
- prendere decisioni imparziali conformi ai diritti, agli obblighi legali e ai regolamenti pertinenti;

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data : 06.02.2025

Pag. 6 di 7

- tenere conto di considerazioni etiche nel processo decisionale;
- evitare in alcun modo possibile concussione, abusi, oppressioni, corruzioni o complicità;
- prendere decisioni imparziali conformi ai diritti, agli obblighi legali e ai regolamenti pertinenti;
- tenere conto di considerazioni etiche nel processo decisionale;
- la motivazione ed il coinvolgimento degli attori nella definizione e dell'aggiornamento del processo;
- la attenzione e l'ascolto al Cliente esterno ed interno e alle altre parti interessate;
- il criterio della responsabilità personale nelle azioni e nella attenzione al miglioramento;
- l'assicurazione della adeguatezza delle risorse per lo sviluppo di ogni processo e per il raggiungimento degli obiettivi;
- l'ispezione interna per l'individuazione delle Non conformità e per l'identificazione di Azioni Correttive;
- il riesame periodico del Sistema di Gestione per la Qualità, per la Gestione degli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni (SGQSESI) per l'individuazione di Azioni Preventive;
- l'informazione e la comunicazione come strumento di miglioramento continuo;
- l'educazione alla Qualità, alla Sostenibilità ed alla Sicurezza delle informazioni come cultura e metodo di relazione e di lavoro;
- la valutazione e il riconoscimento come strumenti di crescita aziendale e personale;
- il rispetto di tutte le leggi e normative applicate con particolare riferimento al sistema di accreditamento e al GDPR;
- l'eccellenza come strumento di competizione e di miglioramento;
- la verifica dell'applicazione dei controlli dell'allegato A della ISO 27001

Tali strategie rappresentano lo sviluppo operativo della Politica per la Qualità, per la Gestione degli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni.

2.4 Responsabilità ed autorità della Direzione in materia di Qualità, Gestione degli Eventi Sostenibili e Sicurezza delle informazioni

L'organizzazione decide di stabilire e mantenere il Sistema di Gestione per la Qualità, per la Gestione degli Eventi Sostenibili e per la Sicurezza delle informazioni per la pianificazione ed il controllo di tutte le attività dell'organizzazione. La responsabilità di tale sistema è affidata alla Direzione e si esplica nelle azioni:

- di approvazione delle informazioni documentate a supporto del sistema di gestione;
- di definizione e controllo del raggiungimento degli obiettivi aziendali delle diverse funzioni aziendali;
- di individuazione delle Azioni Correttive per migliorare la qualità di servizi, dei processi e del sistema di gestione stesso.

Politica per la Qualità, la Gestione degli Eventi Sostenibili e la Sicurezza delle informazioni

PQSESI

Rev. : 8

Data : 06.02.2025

Pag. 7 di 7

Per i suddetti compiti la Direzione si avvale della collaborazione del Responsabile della Qualità, della Gestione degli Eventi Sostenibili e della Sicurezza delle informazioni. Egli è responsabile della messa in opera della Politica attraverso le azioni determinate dal sistema di gestione.

I responsabili di ogni area aziendale si fanno carico della implementazione e delle comunicazioni relative al SGQSESI nelle loro strutture.

La Direzione effettua, almeno una volta l'anno, il Riesame del SGQSESI verificandone l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia e definisce le eventuali azioni di miglioramento con il fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi per raggiungere gli obiettivi.